



Cátedra: ADMINISTRACIÓN.

Carrera: Técnico Superior en Desarrollo de Software.

Curso: Primero.

Carga Horaria: 3 horas semanales.

Profesora: María Gabriela Baldassa.

Período Lectivo: 2025.

Programa de Examen

Contenidos

Unidad I

El Pensamiento Administrativo en las Gestiones Organizacionales

La Organización: concepto. Características. Recursos.

Clasificación: con y sin fines de lucro, empresas, empresas recuperadas, ONG, organizaciones del tercer sector, entre otras. Rol de las empresas B.

La Organización como sistemas sociales abiertos: contexto interno y externo.

Interdependencia. La función social de las organizaciones. Nuevos paradigmas.

Conceptos básicos de la Administración. Concepciones epistemológicas: ciencia, técnica, arte. Enfoque interdisciplinario. Importancia y utilidad de la Administración.

Características. Administración Pública y Privada.

Unidad II

Los Sistemas de Información en las Organizaciones

Elementos de la Teoría General de los Sistemas. Enfoque sistémico de la organización.

La Contabilidad como Sistema de Información. Necesidad de registrar y documentar.

Concepto de proceso. Procesos del ciclo de ventas y cobranzas; del ciclo de compras y pagos. Nociones de proceso de gestión y transformación de materiales y su organización. Comprobantes usuales, requerimientos legales y fiscales. Concepto de recurso y su gestión. El papel de los sistemas de información en la organización. Nociones de control interno.

Unidad III

Los Niveles de la Administración

Principales fases y funciones de la Administración desde el enfoque sistémico: la planificación estratégica, el control de gestión y el control operativo como base para la toma de decisiones. Misión y Visión y su relación con los valores éticos. El análisis F.O.D.A. y el Modelo de Michael Porter como estrategias competitivas. Resolución de conflictos surgidos por la necesidad de compartir recursos.

Unidad IV

La Estructura de la Organización

La estructura organizacional. El diseño de la Organización. Funciones básicas y de nivel superior.
Niveles jerárquicos: División vertical y horizontal. Criterios de departamentalización.
Organizaciones estructuradas por funciones o líneas de productos, el manejo de sedes.
Relación entre estructura organizacional y estrategias. Centralización y descentralización.
Conceptos de planificación. Herramientas de modelado de procesos administrativos (organigramas, fluxogramas, otros).
Secuenciación de actividades y estimación de tiempos, métodos de planificación: Gantt, camino crítico.

Unidad V

Los nuevos desafíos a la Gestión Profesional de la Administración

Impacto de la era de la Informática y sus consecuencias en la Teoría General de la Administración.

El rol de la información en las organizaciones. La importancia de la tecnología de la información en el mundo globalizado. Los factores organizacionales y gerenciales en los sistemas de información. El impacto de los sistemas de información en las organizaciones. Tipos de sistemas de información.

Estrategias competitivas: Calidad Total, Reingeniería, Out Sourcing, Bechmarking, Empowerment, Just in time, Cadena de Valor, Gestión de Proyectos, Gestión del conocimiento y capital intelectual, organizaciones de aprendizaje. Ética y responsabilidad social.

Prof. María Gabriela Baldassa