



---

# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR N° 7

Carrera Plan/ Decreto: Técnico Superior en  
Desarrollo de Software. RM 2120/16

Año Lectivo: 2.022

Asignatura: Administración General

Formato: Materia

Régimen de Cursado: Anual- Presencial

Curso: Primer Año

Docentes: María Gabriela Baldassa



## Fundamentación

Los principales PARADIGMAS tanto de la Administración, como los de la convivencia social, política y económica están en observación. El sector empresarial puede ser un instrumento positivo para el cambio.

Las organizaciones requieren de sistemas administrativos cada vez más exigentes, para el logro de los objetivos. El conocimiento se ha convertido en un factor importante para la socialización. Esto implica abordar a las organizaciones como un sistema complejo y dinámico.

La administración de las organizaciones es eficiente en tanto optimiza los recursos bajo los criterios de sustentabilidad, permite generar valor y mejora la calidad de vida. Esta concepción enfatiza la reflexión ética de los principios y procesos organizacionales y las implicancias que derivan del impacto del accionar organizacional sobre la sociedad y el ambiente, promoviendo la reflexión sobre el desarrollo de organizaciones socialmente responsables.

El pensamiento estratégico es hoy una condición para que las organizaciones puedan subsistir y la forma en que se organizan internamente determina el grado de competitividad que tendrán las mismas frente a un entorno cambiante y adverso.

En este orden de razonamiento se puede concluir, que desde la perspectiva sistémica se considera a la organización como un fenómeno multidimensional que interactúa con el entorno próximo y el contexto sobre el que debe adaptarse y evolucionar permanentemente.

## Problemática del Campo

Los sistemas de información que deberá crear el Técnico Superior en Desarrollo de Software deben tener la capacidad de generar, procesar y emitir la máxima información posible, dentro de un costo razonable. Ello es independiente de transmitir a terceros poca o mucha información. La comprensión de esta distinción es la primera dificultad con la cual se enfrentan los técnicos. Esto comienza a superarse cuando se comprende que las normas legales y profesionales, nacionales e internacionales son directrices o regulaciones que indican, en general, lo mínimo que se debe informar (en cantidad, calidad y temporalidad); el límite de lo máximo lo fijan otros criterios a disposición como el económico, la velocidad de respuesta, etc.

El futuro del Técnico Superior en Desarrollo de Software debe partir de la base de que su objetivo operativo es reducir la incertidumbre, hacer que tienda a cero. Ello impone un desafío con dificultades crecientes, frente a un futuro muy competitivo, al desarrollo "violento" de la tecnología informática, a la intensificación de los efectos de la globalización, a la atomización de la cadena de valor y otras que se irán añadiendo. Esto implica que los campos de conocimiento (variables exógenas y endógenas) a relevar, descubrir, diagnosticar y planificar, serán diagnosticar y planificar, serán cada vez más amplios e intensos. La certeza se encuentra un paso delante de donde estamos transitando.



El estudiante debe asimilar este panorama de búsqueda creciente de conocimientos que se deben enfrentar en la construcción de sistemas de información, con la visión de lograr que tales sistemas se transformen en una ventaja competitiva en sí mismos; en lograr que sean la piedra basal de cada sistema organizado que apoyen, la mayor velocidad de respuesta, reacción, anticipación posible ante las alteraciones que se produzcan tanto en el dominio interno como externo de las variables influyentes.

La Tecnología Informática (T.I.) y sus aportes representan un engranaje imprescindible, insoslayable en el estudio de los sistemas de información contables; hoy resulta muy difícil imaginar un sistema informativo sin una PC. Ello implica la necesidad de que el estudiante tenga conocimientos para informatizar los sistemas de información contables, diseñándolos y programándolos.

Las perspectivas son óptimas y se debe estar permanentemente informado, acerca de los procesos tecnológicos orientados a dotar a todos los sistemas informativos de los elementos más sofisticados al servicio de la calidad de la capacitación, generación, validación, almacenamiento, transporte, reproducción, clasificación, análisis, manipulación, síntesis y utilización de la información.

### **Objetivos de la Materia**

Estudiar las organizaciones desde la óptica de la Administración eficiente apoyados en los sistemas de información en general y del sistema de información contable en particular, para diseñarlos y programarlos para lograr la competencia necesaria para enfrentar los cambios que puedan originarse en ella y en el entorno.

Al finalizar esta materia el alumno será capaz de:

- Comprender y valorar las distintas dimensiones que caracterizan a las organizaciones, identificando tipos y modelos organizacionales.
- Identificar los elementos del diseño organizacional.
- Valorar la importancia de la organización como sistema.
- Comprender diseños organizacionales adquiriendo una visión global del funcionamiento de la empresa a través del conocimiento de sus áreas esenciales y sus interrelaciones.
- Comprender la importancia de la información contable para la correcta toma de decisiones en las organizaciones.
- Conocer la estructura de un sistema de información contable como instrumento de información y control.
- Implementar Proyectos de Extensión Socio-Comunitaria.



## Propósitos de la Materia

- Desarrollar la interacción con los docentes y entre pares.
- Analizar la bibliografía solicitada.
- Elaborar Trabajos individuales y grupales de temas especiales.
- Promover la lectura crítica de información de diversas fuentes (material periodístico, audiovisual, imágenes, entre otras) utilizando recursos TIC.
- Incentivar el trabajo colaborativo entre pares.

## Contenidos de la Materia

### Unidad I

#### El Pensamiento Administrativo en las Gestiones Organizacionales

La Organización: concepto. Características. Recursos.

Clasificación: con y sin fines de lucro. Empresas: concepto, características, requisitos. Empresas recuperadas, ONG, Fundaciones. Cooperativas. Rol de las empresas B.

La Organización como sistemas sociales abiertos: contexto interno y externo. Interdependencia. La función social de las organizaciones. Nuevos paradigmas.

Conceptos básicos de la Administración. Concepciones epistemológicas: ciencia, técnica, arte. Enfoque interdisciplinario. Importancia y utilidad de la Administración. Características. Administración Pública y Privada.

### Unidad II

#### Los Sistemas de Información en las Organizaciones

Elementos de la Teoría General de los Sistemas. Enfoque sistémico de la organización.

La Contabilidad como Sistema de Información. Necesidad de registrar y documentar.

Concepto de proceso. Procesos del ciclo de ventas y cobranzas; del ciclo de compras y pagos. Nociones de proceso de gestión y transformación de materiales y su organización.

Comprobantes usuales, requerimientos legales y fiscales. Concepto de recurso y su gestión. El papel de los sistemas de información en la organización. Nociones de control interno.



### Unidad III

#### Los Niveles de la Administración

Principales fases y funciones de la Administración desde el enfoque sistémico: la planificación estratégica, el control de gestión y el control operativo como base para la toma de decisiones. Misión y Visión y su relación con los valores éticos.  
El análisis F.O.D.A. y el Modelo de Michael Porter como estrategias competitivas.  
Resolución de conflictos surgidos por la necesidad de compartir recursos.

### Unidad IV

#### La Estructura de la Organización

La estructura organizacional. El diseño de la Organización. Funciones básicas y de nivel superior.  
Niveles jerárquicos: División vertical y horizontal. Criterios de departamentalización.  
Organizaciones estructuradas por funciones o líneas de productos, el manejo de sedes.  
Relación entre estructura organizacional y estrategias. Centralización y descentralización.  
Conceptos de planificación. Herramientas de modelado de procesos administrativos (organigramas, fluxogramas, otros).  
Secuenciación de actividades y estimación de tiempos, métodos de planificación: Gantt, camino crítico.

### Unidad V

#### Los nuevos desafíos a la Gestión Profesional de la Administración

Impacto de la era de la Informática y sus consecuencias en la Teoría General de la Administración.  
El rol de la información en las organizaciones. La importancia de la tecnología de la información en el mundo globalizado. Los factores organizacionales y gerenciales en los sistemas de información. El impacto de los sistemas de información en las organizaciones. Tipos de sistemas de información.  
Estrategias competitivas: Calidad Total, Reingeniería, Out Sourcing, Bechmarking, Empowerment, Just in time, Cadena de Valor, Gestión de Proyectos, Gestión del conocimiento y capital intelectual, organizaciones de aprendizaje. Ética y responsabilidad social.



## Metodología del Cursado

El desarrollo de la cátedra es de cursado anual basándose en la interacción de los alumnos con la docente. Se le pedirá a los alumnos que como ejercitación resuelvan las actividades teóricas y prácticas ( incorporando TIC ) que se le propondrán a medida que avanza el cursado, de forma que cuenten con la práctica y el material necesario para aprobar los Trabajos Prácticos, los exámenes parciales, que lo habilitan para el examen final.

Los alumnos consultarán todas las dudas con la docente y remitirán los trabajos realizados para que sean corregidos y devueltos con los comentarios del caso.

Se logrará a través de:

- Comunicación mediante diversas herramientas digitales: Utilización de Plataforma Educativa (Aula Virtual y los recursos que permite la misma: mensajería interna, chat, etc.) - Grupo de WhatsApp.
- Producciones con diversos recursos digitales: (documentos, videos, aulas virtuales, portales en la web, blogs, presentaciones audiovisuales, software educativo, entre otros).
- Diálogo e intercambio de ideas a fin de desnaturalizar el sentido común mediante la reflexión de materiales teóricos y experiencias formativas.
- Socializaciones de trabajos individuales y grupales que reflejen actitud de respeto e interés ante los mismos.

### Cronograma:

- **Entrega semanal** de actividades simples en la plataforma educativa que generan continuidad y relación entre los lineamientos del espacio a fin de propiciar los procesos de enseñanza y aprendizaje en torno a prácticas inclusivas y que fomenten el sostenimiento de la matrícula escolar.



- **Primer Examen Parcial:** Fecha aproximada 27/06, antes de que finalice el primer cuatrimestre.
- **Segundo Examen Parcial:** Fecha aproximada Septiembre.
- **Trabajos Prácticos** del segundo cuatrimestre en forma semanal en la plataforma.
- **Cierre anual:** Los estudiantes que estén en condiciones de promocionar darán cuenta de su recorrido académico del 31/10 al 10/11, mediante una actividad de carácter integrador e innovador con un coloquio y temas a designar según el desarrollo anual de la asignatura.

### Metodología de Evaluación

- PARA REGULARIZAR LA MATERIA LOS ALUMNOS DEBERÁN:

**Aprobar Trabajos Prácticos:** escritos y con exposición oral presentados por la docente en las fechas indicadas. El alumno tendrá derecho a un sólo recuperatorio de los trabajos prácticos no aprobados.

**Aprobar Exámenes Parciales:** Se programará por la situación actual un parcial en el primer cuatrimestre y otro en el segundo cuatrimestre. El alumno tendrá derecho a un primer recuperatorio con los mismos contenidos del examen parcial y un segundo recuperatorio incorporando los contenidos desarrollados hasta el momento.

Poseer el % de asistencia obligatoria. Mínimo de asistencia como alumno regular (75%).

- **Examen Final:**

Es de carácter presencial, con modalidad oral.

- **Alumnos Libres:**

Debe informar previamente al Profesor su condición de libre para asesorarlo sobre la forma de proceder en el examen.



## Bibliografía

- Chiavenato, I. 2013 – Introducción a la Teoría General de la Administración. México. D.F. : Mc Graw Hill.
- Coraggio, J.L. (2013): Economía Social y Solidaria, el trabajo antes que el capital. Quito. Abya-Yala.
- Klisberg, B. : El pensamiento Organizativo del Taylorismo a la Teoría de la Organización. Vol. 1. Buenos Aires: Paidós.
- Mintzber, H.: (1983): Diseño de las Organizaciones Eficientes. Bs. As.: El Ateneo.
- Senge, Peter: (2004): La Quinta Disciplina. Madrid: Granica.
- Fainstein- Abadi-Baigros- Herz- Sciarrotta- Sterling. Teoría de las Organizaciones. Editorial Aique.
- Proceso de Información- Apuntes de la facultad de Cs. Económicas. UNR.
- Porter, Michael.- Ventajas Competitivas. REI. CECOSA.
- Drucker, P. La Gerencia. El Ateneo.
- Drucker, P. La Sociedad Poscapitalista. Edit. Sudamericana.
- Drucker, P. Administración y Futuro. Editorial Sudamericana.
- Millán, J. Organización de la Empresa. Editorial Gestión 2000. S.A.
- Etkin, J. Sistemas y estructuras de organización. Editorial Macchi.
- Gates, Bill.- Los negocios en la Era Digital. Editorial Sudamericana.
- Publicaciones en Diarios y revistas de actualidad.
- Revistas: Management y Gestión, Negocios, La Nación, Gestión, etc.

Prof. María Gabriela Baldassa