ESTABLECIMIENTO: INSTITUTO SUPERIOR DE PROFESORADO Nº 7

SECCIÓN: INGLÉS

ESPACIO CURRICULAR: LENGUA INGLESA III

CURSO: TERCERO

PROFESOR: Prof. Lic. FEDERICO P. BARBIERI

AÑO LECTIVO: 2016

Marco Referencial

 En este espacio curricular se propone continuar con el desarrollo de la competencia comunicativas necesaria para la actividad docente profesional; promover el uso de la Lengua en situaciones comunicativas y áulicas; favorecer el monitoreo autónomo y efectivo a través de estrategias de reflexión sobre los hechos del lenguaje que se adecuen al estilo cognitivo y el aprendizaje personal de cada alumno docente; dicho desarrollo lingüístico-comunicativo se sustentará con un marco teórico – práctico sólido de nivel avanzado, definido según estándares internacionales de Nivel C1 del Common European Framework of Reference for Languages, siendo este el nivel requerido para suceso académico y profesional.

El objetivo principal es optimizar el análisis, la comprensión, la expresión, la apropiación y la producción de los diferentes procesos creativos de la lengua, sus funciones y exponentes lingüísticos.

OBJETIVOS

Que los alumnos logren:

* Comprender la lengua en forma oral y escrita
* Manejar y aplicar la lengua oral y escrita con fluidez y creatividad.
* Tomar conciencia de la importancia del manejo de la lengua en forma autónoma en situaciones reales.
* Reflexionar en forma teórica y práctica sobre la tarea docente.
* Universalizar los valores esenciales del ser humano adaptándolos a la realidad social la cual le posibilite relacionarse con los demás., y tomar conciencia del rol de el ser docente y formador de formadores.

PROPOSITOS

* Promover la valoración de la lengua como medio de comunicación universalmente aceptado y la aloración de la calidad, claridad, y competencia y presentación de las producciones escritas.
* Proponer actividades que permitan el estudio exhaustivo y la ejercitación de la lengua en todas sus formas.
* Promover el análisis de estructuras complejas del idioma y el desarrollo de la escritura específica de acuerdo a las necesidades de adecuación.
* Promover la actitud de interés por la lectura de distintos tipos de textos descriptivos, analíticos, expositivos y específicos
* Estimular la valoración de la lengua en sus aspectos expresivos y estéticos.
* Promover el discurso oral como interpretación y la expresión como proceso de producción .
* Estimular la redacción como proceso y analizar tipos de textos: epistolares, periodísticos, instruccionales, narraciones, descripciones
* Diseñar un plan de lectura con empleo de diseño y gestión de estrategias lectoras: de prelectura, de lectura y poslectura., reconocimiento de la estructura textual e identificación de elementos nucleares y periféricos.

SABERES PREVIOS EN RELACION A LA MATERIA

Los alumnos deberán haber asimilado los contenidos de Lengua I y II en sus formas oral y escrita para poder incorporar los nuevos conocimientos y estructuras a los que sean expuestos.

SABERES RELACIONADOS A COMPETENCIAS TIC

Es necesario el conocimiento y dominio de las funciones básicas del ordenador y que puedan manejar programas como Word y Excel, así como también las funciones de Facebook y Gmail para poder crear grupos de trabajo que optimicen la comunicación y realizar trabajos colaborativos.

CONTENIDOS: VISIÓN ANALITICA:

### Unidad 1

### [-have: auxiliar o verbo principal?](https://elt.oup.com/student/englishfile/advanced3/grammar/file01/grammar01_a01?cc=global&selLanguage=en&mode=hub)

### -Vocabulario relacionado a personalidad.

### -Uso efectivo del diccionario.

### .Marcadores de discurso: linkers.

### -Vocbaulario relacionado con el trabajo.

### -El ritmo del inglès hablado.

### -Trabajo y familia: discusión oral

### -Producción escrita. Aplicación para un trabajo.

### -Lectura Intensiva: “Scarecrow”, Paul Jones

### Unidad 2

### -Pronombres.

### -Relaciones entre grafema y fonema. Acentos del Inglès

### -El pasado: eventos habituales e incidentes específicos.

### -Construcción de palabras: sustantivos abstractos.

### -Fuerza de articulación con sufijos.

### -Película debate: La historia del inglès

### -Producción escrita: Artículo y ensayo discursivo

### Lectura Intensiva: “Free Radicals”, Alice Munro

### Unidad 3

### -Verbo “get”. Frases con get.

### -Palabras y frases de origen Francés.

### -Marcadores de discurso: adverbios y expresiones adverbiales.

### -Vocabulario relacionado a conflictos y estrategias de guerra.

### -Fuerza de articulación en familias de palabras.

### -Inglès coloquial: hablando sobre Historia

### -Producción escrita: A review: opiniones

### Lectura Intensiva: “The Duchess and the jeweler”, Virginia Wolf

###

### Unidad 4

### -Especulación y deducción.

### -Sonidos y la voz humana.

### -Secuencias consonantales

### -Enfasis: inversión.

### -Vocabulario: describiendo libros y películas.

### -Sonidos y deletreo vocal pura /o/

### -Película corta: El festival de Literatura de York.

### -Producción escrita: Ensayos

### - Lectura Intensiva “The golden Shanty”, Edward Dyson

### Unidad 5

### -Distancing.

### -Expresiones con tiempo.

### -Linking con frases cortas.

### -Usos irreales de tiempos pasados.

### -Vocabulario relacionado con dinero

### -Pronunciación del acentos americanos y de Reino Unido.

### -Producción escrita: El cuento corto

### Lectura Intensiva: “No sun Today”, Ed McBain

TEMPORALIZACION

Unidades 1 y 2 en el primer cuatrimestre y Unidades 3 y 4 en el segundo cuatrimestre.

Trabajos prácticos y lectura y análisis de cuentos cortos a lo largo de todo el cursado

ESTRATEGIAS

-Lectura, análisis y comentario de textos auténticos

-Intercambio de ideas.

-Buceo bibliográfico.

-Recopilación de datos sobre distintos temas. Análisis.

-Elaboración de conclusiones.

-Trabajos prácticos escritos obligatorios individuales y grupales.

-Corrección y autocorrección de producción oral y escrita.

-Consulta constante del diccionario

-Desarrollo y aplicación de interpretación, inferencia y deducción.

- Análisis crítico de diferentes formas textuales

-Reconocimiento de texto, estructura y desarrollo

-Consolidación de estrategias de escritura. Adecuación léxica en función del destinatario y la intencionalidad del escrito.

TRABAJOS PRACTICOS

-Producción escrita relacionada a cada unidad

- Prácticos escritos de carácter obligatorio que promuevan el desarrollo de vocabulario y estrategias de escritura específica y acadèmica.

-Lectura, análisis y discusión de cuentos cortos para desarrollar la oralidad y el desempeño individual y grupal.

-Discusión semanal de noticias de diarios o revistas para promover el discurso oral.

EVALUACION

-Monitoreo constante de la producción oral y escrita

-1 o 2 Trabajos Prácticos de producción oral y escrita con sus correspondientes recupertorios.

-Trabajos de producción escrita semanales

-Exámen parcial y dos recuperatorios

-Examen Final escrito y oral

-Evaluación del manejo autónomo, creativo, eficaz y competente del discurso escrito y oral y sus implicancias linguisticas, semánticas y morológicas

EVALUACIÓN

-Prueba diagnóstica. Pruebas de control. Monitoreo constante de la producción oral y escrita.

-Trabajos prácticos escritos obligatorios

-Examen parcial y dos recuperatorios .

-Examen final escrito y oral.

-Se evaluará el manejo creativo y autónomo de textos orales y escritos.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA

* ENGLISH FILE ADVANCED MULTIPACK A - Third Edition [Clive Oxenden](https://elt.oup.com/bios/elt/o/oxenden_c?cc=global&selLanguage=en&mode=hub), [Christina Latham-Koenig](https://elt.oup.com/bios/elt/l/latham-koenig_c?cc=global&selLanguage=en&mode=hub), and [Paul Seligson](https://elt.oup.com/bios/elt/s/seligson_p?cc=global&selLanguage=en&mode=hub) . OUP – OXFORD
* OXFORD ADVANCED LEARNER'S DICTIONARY NEW 9TH EDITION
* Practical English Usage. Michael Swan 3rd edition. OXFORD
* Alexander, L.G.- “Essay and Letter Writing” – Longman – 1989
* [Liz and John Soars](https://elt.oup.com/bios/elt/s/soars_lizjohn?cc=global&selLanguage=en&mode=hub), New Headway Advanced OUP 2009
* Arnold, J.F. – “Advanced Writing Skills” – Longman – 1998
* Boyd, Elaine. “CAE Gold Plus” . Longman 2008
* Falla, Tim –‘Solutions’ Advanced – Oxford 2009
* Gordon, ian –“Practical letter Writing” – Cambridge – 1990
* Jolly, Davis – Writing Tasks” – Cambridge – 1989
* Kenny, N – “Proficiency Passkey” (Workbook\_9 –Macmillan – Heinemann 1999
* Martín, A. – Hill, R. – “ Modern Short Stories” – Prentice Hall – 1991
* May Peter – “Towards Proficiency2 – Oxford 2002
* O’ Connell, Sue – “Advanced Grammar Practice” – Longman – 2001
* O’Neil, R – “ Success at First Certificate” – Oxford – 1992
* Porter, Gillian – “Speaking Personally” – Cambridge – 1990
* Scott – Barret, Fiona –“Proficiency Listening and Speaking” – Longman 1999
* Soars, John and Liz. – “Headway Advanced” – Oxford – 1990
* Spratt, Mary- “Successful Use of English” – Oxford – 1990
* Stanton, Alan – “Fast track to English” – Longman – 1999
* Vince, Michael- “Advanced language Practice” – Heinemann – 1994
* Walker, David – “Exploring Newspaper’s” – Macmiltan – 1995
* Woolf, Virginia “The Duchess and the Jeweller” – London: 1938

-----------------------------------------

Profesor Lic.. Federico P. Barbieri