** Instituto de Profesorado Nº 7**

 **Venado Tuerto**

**Carrera:** Inglés

**Unidad Curricular:** Lengua Inglesa I

**Curso:** Primero

**Año Lectivo:** 2016

**Cantidad de horas semanales:** 7

**Equipo de Cátedra: Prof. Titular:** Lic. Prof. Nora B. Benso

 **Prof. Adscripta:** Prof. Mariela Asencio

**Marco Referencial**

Esta unidad curricular atenderá en primer término al ingreso de los alumnos a la carrera, teniendo en cuenta sus desniveles en cuanto a competencias lingüísticas, tendiendo a una mejor integración de las cuatro macro-destrezas

(oralidad, comprensión, lectura y escritura), sus relaciones entre pares y el uso de material didáctico.

El objetivo principal a tener en cuenta será estimular y optimizar la comprensión y expresión, y reflexionar sobre los usos lingüísticos y comunicativos en situaciones cotidianas.

Esto tenderá a que los futuros docentes puedan comprender y utilizar en forma adecuada los diversos códigos lingüísticos disponibles en situaciones diarias cotidianas, con diferentes grados de formalización para la comprensión lectora y auditiva y la producción oral y escrita.

Atendiendo a la especificidad del perfil de esta carrera, esta cátedra, que continúa en los años siguientes, pretende aportar al futuro egresado/a la posibilidad de lograr el uso adecuado y fluido de la lengua, que le posibilitarán trabajar en torno al ejercicio de la docencia en todos sus niveles.

**Propósitos**

* Proponer actividades que permitan la ejercitación de la lengua en todas sus formas
* Plantear trabajos que permitan el acceso y uso efectivo de la lengua extranjera
* Ofrecer espacios de discusión y debate para el desarrollo de la oralidad
* Promover el análisis de la estructura básica del idioma y el desarrollo de la escritura
* Brindar los recursos necesarios que apunten a promover la presentación original y creativa de estrategias de resolución de problemas relacionados con el uso del lenguaje en todas sus variables
* Ofrecer una propuesta académica honesta en la que la responsabilidad profesional de la cátedra se corresponda con el legítimo derecho a aprender y estudiar con seriedad y profundidad

**Objetivos**

Que los alumnos/as sean capaces de::

* Comprender la lengua en forma oral y escrita
* Aplicar los conocimientos de la lengua en forma oral y escrita con fluidez y creatividad
* Incorporar en forma efectiva vocabulario, expresiones idiomáticas, giros y estructuras propias de la lengua Inglesa
* Adquirir las competencias lingüísticas necesarias para producir una comunicación efectiva
* Reflexionar sobre los estilos de aprendizaje para aprender con mayor facilidad y aprender a aprender
* Tomar consciencia de su responsabilidad como futuros docentes y agentes formadores

**Saberes previos en relación a la materia:**

Se considera necesario que los alumnos ingresantes cuenten con un Nivel Intermedio al momento del ingreso, condición que no se cumple en todos los casos por lo que el objetivo primordial es lograr que todos los ingresantes alcancen un nivel Intermedio Alto al llegar al final del ciclo lectivo

**Saberes previos en relación a las competencias TIC:**

Se considera necesario que conozcan las funciones básicas del ordenador y que puedan manejar programas simples como Word, Publisher, Paint, etc. y que tengan direcciones “Gmail” para poder realizar trabajos colaborativos

**Contenidos: Visión Analítica**

Unidad 1:

* Fórmulas sociales de intercambios cotidianos en contextos formales, semi-formales y coloquiales
* Desarrollo de habilidades en el uso del diccionario
* Tiempos verbales en todas sus formas. Simples, continuos y perfectos
* Sustantivos contables e incontables – Cuantificadores – Collocations – Prefijos y sufijos – Frases verbales
* La lectura como proceso. Introducción a las habilidades de la lectura intensiva y extensiva. Pre-lectura, lectura y pos-lectura.
* Escritura de: Descripción caracterizadora de personas, lugares y objetos – Cartas informales, mails
* La redacción como proceso. Oración, párrafo, apartado, titulado..
* Oralidad: Preguntas personales – Rutinas – Comparación de fotos – Discusiones – Dar opiniones
* Escucha comprensiva de textos de complejidad creciente teniendo en cuenta las competencias gramaticales, estrategias socio-lingüísticas y discursivas

Unidad 2:

* Tiempos verbales que intervienen en la narración: Pasado simple, continuo y perfecto
* Frases indicadoras de tiempo
* Formas de expresar ideas en Futuro
* Used to vs get used to
* Preguntas de sujeto/objeto
* Adjetivos y adverbios usados en sus formas comparativas y superlativas
* Uso de verbos de modo indicadores de obligación y necesidad
* Adjetivos descriptivos y extremos
* Frases verbales y preposicionales
* La lectura como proceso. Introducción a las habilidades de la lectura intensiva y extensiva. Pre-lectura, lectura y pos-lectura.
* Escritura de: Narraciones descriptivas, biográficas y explicativa instruccional
* Estructura del texto escrito. Marcadores cohesivos, nexos formales y contextuales.
* Oralidad: Comparación de fotos – Tareas colaborativas – Hacer sugerencias – Toma de decisiones
* Patrones y procesos fonológicos asociados con la producción oral.

Unidad 3:

* Oraciones condicionales
* Formas de la Voz Pasiva
* Futuro perfecto y continuo
* Causative Have
* Adjetivos: prefijos y sufijos
* Preposiciones dependientes
* Escritura de: Artículos de carácter informal
* Ordenamiento, distribución y jerarquización de la información
* Oralidad: Hacer comparaciones – Pedir aclaraciones – Encontrar la palabra correcta – Especular

Unidad 4:

* Cláusulas relativas
* Uso y omisión de artículos
* Uso de verbos de modo indicadores de posibilidad y certeza
* Question Tags
* Condicional del tercer tipo y wish
* Verbos para reportear y reporteo en todas sus variables
* Uso de Conectores
* Colocaciones con “do” y “make”
* Secuenciación de los adjetivos en la phrase
* Verbos en contexto
* Adverbios de Modo
* Escritura de: Artículos – Historias en primera y tercera persona
* Oralidad: dar opiniones, razones y ejemplos; expresar acuerdo y desacuerdo - Uso de las preguntas para promover la discusión

**Temporalización:**

Se dedicará el primer cuatrimestre a las Unidades 1 y 2 y el segundo cuatrimestre a las Unidades 3 y 4

Los trabajos prácticos de desarrollo de vocabulario se realizarán durante el primer cuatrimestre y la lectura y discusión de los cuentos cortos en el segundo cuatrimestre

**Estrategias**

* Participación en conversaciones con objetivos determinados, debates, interpretando señales lingüísticas y paralingüísticas.
* Deducción del significado de palabras a partir del texto y el contexto
* Comprensión y producción de vocabulario adecuado a las temáticas elegidas.
* Desarrollo y aplicación de interpretación, inferencia y deducción.
* Análisis crítico de diferentes formas textuales
* Reconocimiento de texto, estructura y desarrollo
* Reconocimiento y uso de vocabulario adecuado con las tareas temáticas
* Consolidación de estrategias de escritura. Adecuación léxica en función del destinatario y la intencionalidad del escrito.
* Taller de uso intensivo de diccionarios monolingües de ediciones actuales

**Trabajos Prácticos**

* Producción escrita semanal
* Prácticos que promuevan el desarrollo de vocabulario (la casa, la ropa, la naturaleza, los animales, los vehículos, la computación, la ciudad y el campo, etc. de realización grupal
* Lectura y discusión de cuentos cortos o extractos de obras literarias para desarrollar la oralidad y el desempeño individual y grupal frente a un auditorio

**Evaluación**

Monitoreo constante de la producción oral y escrita

1/2 Trabajos Prácticos, con sus correspondientes recupertorios.

Escritos semanales para el Portfolio anual

Exámenes parciales (1) y dos recuperatorios

Examen Final (escrito y oral)

Evaluación del manejo autónomo y creativo del discurso escrito y oral

**Bibliografía de lectura obligatoria**

* + Insight Intermediate – Jane Wildman – Oxford - 2015
	+ Check your Vocabulary for PET – Tessie Dalton – Macmillan - 2009
	+ Longman Photo Dictionary – New Edition- 2006
	+ “Successful Writing” (Interm) Virginia Evans – Express Publishing 2000
	+ Bookworms Club Gold. Stories for Reading Circles – Editor: Mark Furr - Oxford
	+ Diccionarios monolingües

 **Bibliografía de carácter opcional**

* + “Essay and Letter Writing” G.L.Alexander – Longman 1989ç
	+ “Read and Write” (First Certificate Skills) Roy Kingsbury – Longman 1996
	+ “English Vocabulary in Use” (Upper Interm.) Mac Carthy, Michael y Odell Felicity – Cambridge 2001
	+ “FCE Use of English 2” Virginia Evans – Express Publishing 2000
	+ “Common Mistakes at First Certificate” Lusyana Taysoor – Cambridge 2004
	+ “Word Builder” Guy Wellman – Heinemann – 1995
	+ Newspapers – Magazines (Speak Up, Think in English)

-----------------------------------

 Lic. Prof. Nora B. Benso

 DNI: 14425824