Cátedra: **ADMINISTRACIÓN GENERAL**
Carrera: Profesorado de Educación Secundaria en Ciencias de la Administración.
Curso: Primero.
Carga Horaria: 4 horas semanales y una hora para el Taller Integrador.
Profesora: María Gabriela Baldassa.
Período Lectivo: 2020.

## Fundamentación

Los principales PARADIGMAS tanto de la Administración, como los de la convivencia social, política y económica están en observación. El sector empresarial puede ser un instrumento positivo para el cambio.
Las organizaciones requieren de sistemas administrativos cada vez más exigentes, para el logro de los objetivos. El conocimiento se ha convertido en un factor importante para la socialización. Esto implica abordar a las organizaciones como un sistema complejo y dinámico.
La administración de las organizaciones es eficiente en tanto optimiza los recursos bajo los criterios de sustentabilidad, permite generar valor y mejora la calidad de vida. Esta concepción enfatiza la reflexión ética de los principios y procesos organizacionales y las implicancias que derivan del impacto del accionar organizacional sobre la sociedad y el ambiente, promoviendo la reflexión sobre el desarrollo de organizaciones socialmente responsables.
El pensamiento estratégico es hoy una condición para que las organizaciones puedan subsistir y la forma en que se organizan internamente determina el grado de competitividad que tendrán las mismas frente a un entorno cambiante y adverso.
En este orden de razonamiento se puede concluir, que desde la perspectiva sistémica se considera a la organización como un fenómeno multidimensional que interactúa con el entorno próximo y el contexto sobre el que debe adaptarse y evolucionar permanentemente.

## Problemática del Campo

En esta unidad curricular los futuros docentes abordarán el fenómeno organizacional sin reducirse a lo empresarial o a su dimensión económica, sino que le ofrecerá a los estudiantes herramientas acordes a la administración de variados tipos de organizaciones, que garantizan la producción y reproducción de las condiciones materiales e inmateriales que posibiliten el buen vivir.

El estudiante debe asimilar este panorama de búsqueda creciente de conocimientos sobre las distintas teorías en su contexto histórico, económico y social para predecir el comportamiento organizacional, sus diferentes modos de funcionamiento, sus lógicas

internas y las herramientas necesarias para su análisis, toma de decisiones e intervención con la visión de lograr una ventaja competitiva en sí mismos.

## Objetivos de la Materia

Estudiar las organizaciones desde la óptica de la Administración eficiente para actuar con responsabilidad que implica producir, gestionar y accionar bajo criterios éticos e innovadores que promueven el bien común.

Al finalizar esta materia el alumno será capaz de:

- Comprender y valorar las distintas dimensiones que caracterizan a las organizaciones, identificando tipos y modelos organizacionales.
- Identificar los elementos del diseño organizacional.
- Valorar la importancia de la organización como sistema.
- Comprender diseños organizacionales adquiriendo una visión global del funcionamiento de la empresa a través del conocimiento de sus áreas esenciales y sus interrelaciones.
- Ser hábiles en el uso de los medios para la investigación y la expresión de los conocimientos construidos.
- Acrecentar el grado de autonomía en el estudio mediante la implementación de estrategias de aprendizaje que le permitan relacionar, comparar y jerarquizar conceptos.
- Analizar y aplicar estudios en casos reales o virtuales de la esfera organizacional con el propósito de interpelar problemáticas contemporáneas de la realidad para la búsqueda resolutivas de problemas de la vida institucional y social.
- Participar en foros, congresos, charlas, entrevistas con empresarios, emprendedores, profesionales y otros referentes que permitan vincular al estudiante con el contexto.

## **Propósitos de la Materia**

- Desarrollar la interacción con los docentes y entre pares.
- Analizar la bibliografía solicitada.
- Elaborar Trabajos individuales y grupales de temas especiales.
- Promover la lectura crítica de información de diversas fuentes (material periodístico, audiovisual, imágenes, entre otras) utilizando recursos TIC.
- Incentivar el trabajo colaborativo entre pares.

## Contenidos de la Materia

### Unidad I

**El Pensamiento Administrativo en las Gestiones Organizacionales**

La Organización: concepto. Características. Recursos.
Clasificación: con y sin fines de lucro, empresas, empresas recuperadas, ONG, organizaciones del tercer sector, entre otras. Rol de las empresas B.
Principios, valores y creencias. Cultura Organizacional.
La Organización como sistemas sociales abiertos: contexto interno y externo. Interdependencia. La función social de las organizaciones. Nuevos paradigmas.
Conceptos básicos de la Administración. Concepciones epistemológicas: ciencia, técnica, arte. Enfoque interdisciplinario.
Importancia y utilidad de la Administración. Características. Administración Pública y Privada.

### Unidad II

**Evolución de las ideas en Administración**

Distintas teorías administrativas: principales aportes y comparaciones críticas de distintas perspectivas.
Administración Científica. Administración Industrial y General. Teoría de la Burocracia. Teoría de las Relaciones Humanas. Teoría del comportamiento. Teoría General de los Sistemas. Teoría de las Contingencias. Nuevos enfoques.

### Unidad III

**Los Procesos Administrativos en las Organizaciones**

Principales fases y funciones de la Administración desde el enfoque sistémico: la Planificación, la Organización, la Coordinación, la Dirección y el Control como base para la toma de decisiones.
La planificación estratégica, táctica y operativa. Misión, visión y valores éticos.
El análisis F.O.D.A. y el Modelo de Michael Porter como estrategias competitivas.
Programas y presupuestos como instrumentos de asignación de recursos físicos, humanos y monetarios respectivamente. Su confección, implementación y control.
Comunicación y toma de decisiones. Información.

## Unidad IV

### La Estructura de la Organización

La estructura organizacional. El diseño de la Organización. Funciones Básicas y funciones del orden superior.
Niveles jerárquicos. División vertical: distintos niveles.
División horizontal: criterios de departamentalización. Formas tradicionales.
Instrumentos de las organizaciones: formales e informales.
Relación entre estructura organizacional y estrategias. Centralización y descentralización. Distintos estilos de dirección.

## Unidad V

### Los nuevos desafíos a la Gestión Profesional de la Administración

Impacto de la era de la Informática y sus consecuencias en la Teoría General de la Administración.
Estrategias competitivas: Calidad Total, Reingeniería, Out Sourcing, Benchmarking, Empowerment, Just in time, Cadena de valor, Gestión de Proyectos, Gestión del Conocimiento y Capital Intelectual, organizaciones de aprendizaje. Ética y responsabilidad social. Normas ISO de Calidad Total.

## Bibliografía


- Chiavenato, I. 2013 – Introducción a la Teoría General de la Administración. México. D.F. : Mc Graw Hill.
- Coraggio, J.L. (2013): Economía Social y Solidaria, el trabajo antes que el capital. Quito. Abya-Yala.
- Klisberg, B. : El pensamiento Organizativo del Taylorismo a la Teoría de la Organización. Vol. 1. Buenos Aires: Paidós.
- Mintzber, H.: (1983): Diseño de las Organizaciones Eficientes. Bs. As.: El Ateneo.
- Senge, Peter: (2004): La Quinta Disciplina. Madrid: Granica.
- Fainstein- Abadi-Baigros- Herz- Sciarrotta- Stering. Teoría de las Organizaciones. Editorial Aique.
- Proceso de Información- Apuntes de la facultad de Cs. Económicas. UNR.
- Porter, Michael.- Ventajas Competitivas. REI. CECSA.
- Drucker, P. La Gerencia. El Ateneo.
- Drucker, P. La Sociedad Poscapitalista. Edit. Sudamericana.
- Drucker, P. Administración y Futuro. Editorial Sudamericana.

- Millán, J. Organiación de la Empresa. Editorial Gestión 2000. S.A.
- Etkin, J. Sistemas y estructuras de organización. Editorial Macchi.
- Gates, Bill.- Los negocios en la Era Digital. Editorial Sudamericana.
- Publicaciones en Diarios y revistas de actualidad.
- Revistas: Management y Gestión, Negocios, La Nación, Gestión, etc.


## Metodología de la Cursada

PROPUESTA METODOLÓGICA durante la Cuarentena por COVID 19

Considerando que la modalidad virtual es una de las que plantea el Sistema Educativo y se encuadra en la Ley de Educación N° 26206, la misma posibilita que cada estudiante pueda mantener su regularidad. En la modalidad virtual se adoptarán diferentes vías de comunicación tendiendo a sostener el seguimiento pedagógico: whatsapp, correo electrónico, plataforma e-ducativa. Para atender situaciones de excepcionalidad se apelará a consignas especiales, trabajos prácticos extras, entre otros. Las clases se desarrollarán mediante Aula Virtual y con el apoyo de clases por Videos-llamadas por Google Meet. En este sentido el desafío que se nos presenta, con las diferencias en la conectividad, es acordar un marco de trabajo flexible y en constante revisión.

El desarrollo de la cátedra es de cursado anual basándose en la interacción de los alumnos con el docente. Se le pedirá a los alumnos que como ejercitación resuelvan las actividades teóricas y prácticas ( incorporando TIC ) que se le propondrán a medida que avanza el cursado, de forma que cuenten con la práctica y el material necesario para aprobar los Trabajos Prácticos, los exámenes parciales, que lo habilitan para el examen final.
Los alumnos consultarán todas las dudas con los docentes y remitirán los trabajos realizados para que sean corregidos y devueltos con los comentarios del caso.

- PARA REGULARIZAR LA MATERIA LOS ALUMNOS DEBERÁN:

**Aprobar Trabajos Prácticos** presentados por la docente en las fechas indicadas con exposición oral. El alumno tendrá derecho a un solo recuperatorio de los trabajos prácticos no aprobados.

**Aprobar Exámenes Parciales**: Dada la situación actual, se programará un examen parcial en el segundo cuatrimestre. El alumno tendrá derecho a un primer recuperatorio con los mismos contenidos del examen parcial y un segundo recuperatorio incorporando los contenidos desarrollados hasta el momento.

**Asistencia Obligatoria:** Poseer el % de asistencia obligatoria. Mínimo de asistencia como alumno regular (75%).

**Promoción Directa:** Los alumnos deberán aprobar Trabajos Prácticos y Parciales con una nota igual o superior a 8 (ocho) en cada trabajo solicitado y realizar al final del segundo cuatrimestre un Coloquio con temas específicos.

En el caso de no regularizar este espacio durante el cursado anual no podrá cursar Administración II, Didáctica de la Administración I y Práctica Docente II, que pertenecen a segundo año de la carrera.

- **Examen Final**:

Es de carácter presencial, con modalidad oral.

- **Alumnos Libres**:

Debe informar previamente al Profesor su condición de libre para asesorarlo sobre la forma de proceder en el examen.

Prof. María Gabriela Baldassa