INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR N° 7

VENADO TUERTO

SECCIÓN: PROFESORADO EN CS. DE LA ADMINISTRACIÓN

CÁTEDRA:

ADMINISTRACIÓN I

CURSO: PRIMER AÑO

PROFESOR:

DIALE, MARCOS DARIO: 3 Horas Cátedra

AÑO LECTIVO: 2.023.

Contenidos:

Unidad I

El factor humano centro de la organización. Condiciones de empleabilidad y resiliencia.

Relación de la administración de Recursos Humanos con la globalización, la tecnología y el capital humano.

Funciones de Administración de Recursos Humanos con relación al puesto. Etapas. Análisis de puestos. Equipos de empleados. El líder como arquitecto social. Organizaciones bimodales. Redarquía.

Unidad II

Planeación de Recursos Humanos. Importancia y estrategias. Elementos que la integran. Reclutamiento: formas.

Selección. Proceso. Solicitudes: su proceso. Pruebas de selección: distintas formas. Entrevistas: tipos. Toma de decisión de la selección: estrategias y enfoques.

Unidad III

Capacitación. Alcance y sistemas. Necesidades. Diseño e implementación de su programa de capacitación. Evaluación. Variedad en programas de capacitación.

Cuidado del capital intelectual. Planes de carrera y sucesión.

Unidad IV

Evaluación de desempeño. Programa y propósitos. ¿Quién debe evaluar?

Retroalimentación. Entrevistas de evaluación. Desempeño ineficaz.

Unidad V

Recompensa e incentivos. Su justificación. Variantes. Incentivos para Administración, Ventas, Profesionales y Ejecutivos. Prestaciones para empleados. Formas de derechos a la negociación. Procesos. Soluciones. Contratos colectivos y su relación. Arbitraje. Fin de la relación laboral: renuncias, despidos, jubilación.

Bibliografía:

SHERMAN y BOHLANDER, Administración de Recursos Humanos.

ALLES, Martha, Dirección estratégica de Recursos Humanos.

DE DIEGO, Julián, Manual de derecho laboral para empresas.

OROZCO y SCOPPETTA, Administración y liquidación de sueldos y jornales.

TYSSEN, Theodore, Manual de iniciación en el management.

Artículos periodísticos sobre el tema.

Apuntes de la cátedra.