**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR Nº 7**

**VENADO TUERTO**

**SECCIÓN:** **PROFESORADO EN CS. DE LA ADMINISTRACIÓN**

**CÁTEDRA:**

**ADMINISTRACIÓN I**

**CURSO:** **PRIMER AÑO**

**PROFESOR:**

**DIALE, MARCOS DARIO: 3 Horas Cátedra**

**AÑO LECTIVO: 2.022.**

## PROGRAMA DE EXÁMEN:

### Unidad I

El factor humano centro de la organización. Condiciones de empleabilidad y resiliencia.

Relación de la administración de Recursos Humanos con la globalización, la tecnología y el capital humano.

Funciones de Administración de Recursos Humanos con relación al puesto. Etapas. Análisis de puestos. Equipos de empleados.

### Unidad II

Planeación de Recursos Humanos. Importancia y estrategias. Elementos que la integran. Reclutamiento: formas.

Selección. Proceso. Solicitudes: su proceso. Pruebas de selección: distintas formas. Entrevistas: tipos. Toma de decisión de la selección: estrategias y enfoques.

### Unidad III

Capacitación. Alcance y sistemas. Necesidades. Diseño e implementación de su programa de capacitación. Evaluación. Variedad en programas de capacitación.

Cuidado del capital intelectual. Planes de carrera y sucesión.

### Unidad IV

Evaluación de desempeño. Programa y propósitos. ¿Quién debe evaluar? Retroalimentación. Entrevistas de evaluación. Desempeño ineficaz.

### Unidad V

Recompensa e incentivos. Su justificación. Variantes. Incentivos para Administración, Ventas, Profesionales y Ejecutivos. Prestaciones para empleados. Formas de derechos a la negociación. Procesos. Soluciones. Contratos colectivos y su relación. Arbitraje. Fin de la relación laboral: renuncias, despidos, jubilación.

## Bibliografía:

SHERMAN y BOHLANDER, Administración de Recursos Humanos.
ALLES, Martha, Dirección estratégica de Recursos Humanos.
DE DIEGO, Julián, Manual de derecho laboral para empresas.
OROZCO y SCOPPETTA, Administración y liquidación de sueldos y jornales.
TYSSEN, Theodore, Manual de iniciación en el management.
Artículos periodísticos sobre el tema.
Apuntes de la cátedra.