Cátedra: ADMINISTRACIÓN III.

Profesorado: de Educación Secundaria en Ciencias de la Administración.
Curso: Tercero.
Carga Horaria: 4 horas semanales.
Profesor: Norberto Fabián Barreiro.
Período Lectivo: 2023.

Fundamentación

En la actualidad es imposible pensar en que una compañía tenga posibilidades de ser exitosa en la actividad empresarial si no cuenta con una adecuada información en materia de lo que cuestan las actividades y procesos que lleva adelante, para la obtención de los productos o servicios que vuelca al mercado, en el que se desenvuelve.

En la historia empresarial argentina el conocimiento de los costos como instrumento para la toma de decisiones fue algo que sistemáticamente se dejó de lado, ya que las compañías al estar insertas en contextos macroeconómicos inflacionarios y con grandes barreras proteccionistas respecto de la competencia externa prefirieron privilegiar otros elementos de información para los procesos decisorios.

A partir de los cambios macroeconómicos introducidos en la argentina en la década de 1990, junto con el proceso de globalización de la economía, se puso de relieve la necesidad de conocer los costos de los procesos empresarios, algo que siempre fue necesario para decidir adecuadamente. Fueron las grandes empresas las que primero generaron este tipo de información y consiguieron posicionarse mejor para decidir y ocupar espacios relativos de privilegio dentro de los ámbitos empresariales.

Hoy día la información sobre costos pasa a ser vital, no ya para la obtención de mayores utilidades, sino para la supervivencia de las compañías. Creemos que el ámbito de la información debe ser mucho más amplio, y por lo tanto debemos hablar de información de gestión, que es la que proporciona el conjunto de elementos informativos que los niveles gerenciales necesitan para poder decidir.

Los costos son un rubro muy importante dentro de la información de gestión y esta cátedra se propone desarrollar los conceptos fundamentales que permitan a los alumnos llegar a tener un conocimiento adecuado sobre la determinación y el manejo de los costos.

La información que proporcionan los costos en primera instancia, permite establecer parámetros sobre los niveles de eficiencia operativa logrados, es decir, son parte importante del control de gestión y accesoriamente pueden servir de base para la determinación de precios de venta, variable que muy pocas empresas manejan hoy día.

Es por lo antedicho, que vamos a desarrollar una serie de conceptos fundamentales aplicables a cualquier tipo de actividad, ya sea industrial, de servicio o comercial. Es importante recalcar que analizaremos y desarrollaremos esos principios generales sobre costos que representan las bases fundamentales de esta cátedra. El egresado en su desempeño adaptará esos principios generales al caso particular en el que le toque actuar, en la práctica docente o cualquier actividad empresarial.

Problemática del Campo

La generación de información confiable en materia de costos es punto central en la vida de las empresas en la actualidad, dado el contexto competitivo y globalizado en el que deben actuar. El tamaño de la empresa no define la necesidad de conocer los costos, sino que los costos son elementos básicos de información para la supervivencia de las empresas.

Se debe analizar detalladamente cómo hay que proceder para recopilar la información y cómo será su procesamiento para lograr los costos precisos y confiables que sirvan de base para lograr costos que permitan controlar la gestión operativa y posibiliten decisiones acertadas. También es parte de los problemas proponer las técnicas para el manejo acertado de esa información.

Propósitos de la Materia

- Proponer a los alumnos a la introducción en la problemática de los costos, para que pueda determinar costos unitarios y utilizarlos como herramienta para la toma de decisiones.
- Plantear nuevas técnicas de gestión imprescindibles en el mundo empresarial de hoy.
- Proponer el manejo de los principios generales de costos aplicables a la práctica educativa y a cualquier tipo de actividad empresaria.
- Favorecer la implementación de Proyectos de Extensión Socio-Comunitaria.
- Brindar las características principales de los diferentes sistemas de costos.
- Avanzar en el cálculo de costos unitarios de acuerdo al tipo de sistema elegido.
- Ofrecer el estudio en la separación de la proporción variable y fija de las unidades de costeo a los fines de generar información válida para las decisiones empresarias.

PROGRAMA DE EXAMEN

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN

Unidad I

Conceptos básicos de la administración de costos. El costo de la materia prima. Cómo presentar la información en la empresa. El costo de la mano de obra. Los costos indirectos de fábrica. Sistemas de acumulación de costos. Costo de productos conjuntos y subproductos. Los costos estándar como herramienta de control. La relación costo-volumen-utilidad. Análisis de punto de equilibrio. Decisiones estratégicas.
Métodos de aplicación de costos. Método Directo. Método Variable. Método Completo. Método de Secciones homogéneas. Método ABC.

Unidad II

Costo estándar. Principios del costo estándar. Requisitos para su implementación. Determinación de los estándares físicos o especificaciones. Determinación del nivel de actividad estándar de producción. Determinación de costos unitarios estándar.
Sistemas de costos. Sistema por órdenes. Sistema por procesos.

Unidad III

Nuevas técnicas de gestión. El costeo basado en las actividades. Identificación de las actividades de la organización. Apropiación de los costos acumulados en las actividades a los productos o servicios. La información de gestión y el método ABC. Actividades con y sin valor añadido. Conclusiones finales.
Utilidad sobre el capital invertido por segmento de negocios. Fórmula de la utilidad sobre el capital invertido. Elementos a considerar para calcular el retorno sobre la inversión.
Secuencia para asignar el capital invertido a los segmentos de negocios. Distribución del capital invertido a los centros de costos.
Costeo objetivo. Características básicas. Proceso de determinación. Condicionantes para la implementación del costeo objetivo. Actividades principales en el proceso de costeo objetivo. Ventajas e inconvenientes del costeo objetivo.
Benchmarking. Tipos de benchmarking. Para qué utilizar benchmarking. Cuáles cosas se pueden someter a benchmarking. Lo qué es y no es el benchmarking. El proceso de benchmarking. Un modelo de benchmarking. Identificación de posibles mejoras de productos y procesos.
Reingeniería. El camino del cambio. Qué no es la reingeniería. Reconstrucción de los procesos. El nuevo mundo del trabajo. Quiénes van a rediseñar. Oportunidades para hacer reingeniería.

Bibliografía

- Avalle, Ana Elisa. **"Curso práctico de emprendedores: costos"**. Arte Gráfico Editorial Argentino S.A. Buenos Aires. 2006.
- Lavolpe, Antonio – Rosito, Edgardo. **"Contabilidad de Costos"**. U.V.Q. Buenos Aires. 2008.
- Don R. Hansen – Maryanne M. Mowen. **"Administración de Costos. Contabilidad y Control."**. Thomson. Buenos Aires. 2003.
- Wajchman, Mauricio – Wajchman Bernardo. **"El Proceso Decisional y los Costos"**. Ediciones Macchi. Buenos Aires. 1997.
- Apolinar E. García. **"Administración de la Producción"**. Sainte Claire Editora S.R.L. Buenos Aires. 1998.

Metodología de la Cursada

El desarrollo de la cátedra se basará en la interacción de los alumnos con el docente. Se le pedirá a los alumnos que como ejercitación resuelvan las actividades teóricas y prácticas que se le propondrán a medida que avanza el cursado, de forma que cuenten con la práctica y el material necesario para afrontar con éxito los Trabajos Prácticos, los exámenes parciales, que lo habilitan para el examen final.

Los alumnos consultarán todas las dudas con los docentes y remitirán los trabajos realizados para que sean corregidos y devueltos con los comentarios del caso.

Metodología de Evaluación

- PARA REGULARIZAR LA MATERIA LOS ALUMNOS DEBERÁN:

Aprobar Trabajos Prácticos, con exposición oral. Presentados por el docente en las fechas indicadas por el mismo. El/la alumno/a tendrá derecho a dos recuperatorios de los trabajos prácticos no aprobados.

Aprobar Exámenes Parciales. Dos exámenes, uno por cada cuatrimestre. El alumno tendrá derecho a dos recuperatorios de los exámenes parciales no aprobados, con los mismos contenidos del examen parcial.

Poseer el % de asistencia obligatoria. Mínimo de asistencia como alumno regular.

- EXAMEN FINAL:

Es de carácter presencial, teórico y práctico. A libro cerrado.

Etapas del Examen:

1) Teórico Oral: La aprobación de esta etapa con calificación 6 (seis), 7 (siete), 8 (ocho), 9 (nueve) o 10 (diez); permitirá pasar a la siguiente etapa. En caso de no aprobar con calificación 5 (cinco), 4 (cuatro), 3 (tres), 2 (dos) o 1 (uno), no pasará a la siguiente etapa finalizando el examen con calificación definitiva 5 (cinco), 4 (cuatro), 3 (tres), 2 (dos) o 1 (uno).
2) Práctico Escrito/Oral en la pizarra: desarrollar un ejercicio correctamente. Aprobada esta etapa el Tribunal calificará definitivamente a el/la alumno/a, con 6 (seis), 7 (siete), 8 (ocho), 9 (nueve) o 10 (diez). En caso de no aprobar esta etapa el Tribunal calificará definitivamente a el/la alumno/a, con 5 (cinco), 4 (cuatro), 3 (tres), 2 (dos) o 1 (uno).

Importante: El/la alumno/a que desapruebe el examen, al presentarse en turnos siguientes deberá realizar nuevamente todas las etapas como se indica en el puntos anterior (1 y 2).

Norberto Fabián Barreiro
(Profesor en Ciencias Económicas)