

Cátedra: ADMINISTRACIÓN III.

Profesorado: de Educación Secundaria en Ciencias de la Administración.

Curso: Tercero.

Carga Horaria: 4 horas semanales.

Profesor: Norberto Fabián Barreiro.

Período Lectivo: 2022.

PROGRAMA DE EXAMEN

Unidad I

Conceptos básicos de la administración de costos. El costo de la materia prima. Cómo presentar la información en la empresa. El costo de la mano de obra. Los costos indirectos de fábrica. Sistemas de acumulación de costos. Costo de productos conjuntos y subproductos. Los costos estándar como herramienta de control. La relación costo-volumen-utilidad. Análisis de punto de equilibrio. Decisiones estratégicas.

Métodos de aplicación de costos. Método Directo. Método Variable. Método Completo. Método de Secciones homogéneas. Método ABC.

Unidad II

Costo estándar. Principios del costo estándar. Requisitos para su implementación. Determinación de los estándares físicos o especificaciones. Determinación del nivel de actividad estándar de producción. Determinación de costos unitarios estándar.

Sistemas de costos. Sistema por órdenes. Sistema por procesos.

Unidad III

Nuevas técnicas de gestión. El costeo basado en las actividades. Identificación de las actividades de la organización. Apropiación de los costos acumulados en las actividades a los productos o servicios. La información de gestión y el método ABC. Actividades con y sin valor añadido. Conclusiones finales.

Utilidad sobre el capital invertido por segmento de negocios. Fórmula de la utilidad sobre el capital invertido. Elementos a considerar para calcular el retorno sobre la inversión.

Secuencia para asignar el capital invertido a los segmentos de negocios. Distribución del capital invertido a los centros de costos.

Costeo objetivo. Características básicas. Proceso de determinación. Condicionantes para la implementación del costeo objetivo. Actividades principales en el proceso de costeo objetivo. Ventajas e inconvenientes del costeo objetivo.

Benchmarking. Tipos de benchmarking. Para qué utilizar benchmarking. Cuáles cosas se pueden someter a benchmarking. Lo que es y no es el benchmarking. El proceso de benchmarking. Un modelo de benchmarking. Identificación de posibles mejoras de productos y procesos.

Reingeniería. El camino del cambio. Qué no es la reingeniería. Reconstrucción de los procesos. El nuevo mundo del trabajo. Quiénes van a rediseñar. Oportunidades para hacer reingeniería.

Bibliografía

- Avalor, Ana Elisa. **"Curso práctico de emprendedores: costos"**. Arte Gráfico Editorial Argentino S.A. Buenos Aires. 2006.
- Lavolpe, Antonio - Rosito, Edgardo. **"Contabilidad de Costos"**. U.V.Q. Buenos Aires. 2008.
- Don R. Hansen - Maryanne M. Mowen. **"Administración de Costos. Contabilidad y Control."**. Thomson. Buenos Aires. 2003.
- Wajchman, Mauricio - Wajchman Bernardo. **"El Proceso Decisional y los Costos"**. Ediciones Macchi. Buenos Aires. 1997.
- Apolinar E. García. **"Administración de la Producción"**. Sainte Claire Editora S.R.L. Buenos Aires. 1998.

Actividades Complementarias

Dentro del marco de la Unidad Curricular, se desarrollarán distintas actividades:

- Invitación a personas para charlas con los estudiantes, dentro del Instituto, sobre temas relacionados con el Programa.
- Asistencia a diferentes eventos con los estudiantes, en la misma ciudad u otra localidad de la provincia de Santa Fe o cualquier otra provincia de la República Argentina; donde se traten temas relacionados con el Programa.
- Realización de Viajes Educativos con los estudiantes, dentro del territorio provincial y nacional.

El objetivo de estas Actividades Educativas, consiste en realizar o recibir visitas de relevancia en la preparación específica, en particular, y cultural, en general, de los futuros Profesores de Educación Secundaria en Ciencias de la Administración. En un contexto dinámico como el que vivimos, resulta necesario acercarse a los estudiantes a entidades que desarrollan procesos vitales para la vida del país (tanto en aspectos productivos, culturales, sociales, financieros, legales, etc.). Este acercamiento con la realidad complementa la formación teórico-práctica adquirida en las aulas, y permite asumir valores de compromiso, participación y responsabilidad.

Metodología de Evaluación

- PARA REGULARIZAR LA MATERIA LOS ALUMNOS DEBERÁN:

Aprobar Trabajos Prácticos, con exposición oral. Presentados por el docente en las fechas indicadas por el mismo. El/la alumno/a tendrá derecho a dos recuperatorios de los trabajos prácticos no aprobados.

Aprobar Exámenes Parciales. Dos exámenes, uno por cada cuatrimestre. El alumno tendrá derecho a dos recuperatorios de los exámenes parciales no aprobados, con los mismos contenidos del examen parcial.

Poseer el % de asistencia obligatoria. Mínimo de asistencia como alumno regular.

- **EXAMEN FINAL:**

Es de carácter presencial, teórico y práctico. A libro cerrado.

Etapas del Examen:

- 1) Teórico Escrito/Oral: La aprobación de esta etapa con calificación 6 (seis), 7 (siete), 8 (ocho), 9 (nueve) o 10 (diez); permitirá pasar a la siguiente etapa. En caso de no aprobar con calificación 5 (cinco), 4 (cuatro), 3 (tres), 2 (dos) o 1 (uno), no pasará a la siguiente etapa finalizando el examen con calificación definitiva 5 (cinco), 4 (cuatro), 3 (tres), 2 (dos) o 1 (uno).
- 2) Práctico Escrito/Oral en la pizarra: desarrollar un ejercicio correctamente. Aprobada esta etapa el Tribunal calificará definitivamente a el/la alumno/a, con 6 (seis), 7 (siete), 8 (ocho), 9 (nueve) o 10 (diez). En caso de no aprobar esta etapa el Tribunal calificará definitivamente a el/la alumno/a, con 5 (cinco), 4 (cuatro), 3 (tres), 2 (dos) o 1 (uno).

Importante: El/la alumno/a que desaprobe el examen, al presentarse en turnos siguientes deberá realizar nuevamente todas las etapas como se indica en los puntos anterior (1 y 2).